Öffnen des Dokuments wird der Anwender dazu aufgefordert, das Schreibkennwort einzugeben.

Das Dokument kann nur dann gespeichert werden, wenn hier das korrekte Schreibkennwort angegeben wurde.

Wird ein falsches Kennwort oder überhaupt nichts eingegeben, wird das Dokument geöffnet. Es kann dann nicht gespeichert werden – auch nicht unter einem anderen Namen.